

Woche: _____ **Mein**  **-Plan (GS)** von _____, Kl. _

Mein(e) Ziel(e):

Diesen Plan zeige ich am Ende eines Schultages meiner Klassenlehrerin und danach meinen Eltern.

Std	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
	07:55					
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	08:40					
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	09:40					
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10:25					
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11:10					
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12:15					
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pausen/ FöBa/ GTS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sonstige Bemerkungen der Lehrer (z.B. Erziehungsmaßnahmen oder Lob/ Belohnung für eine „fröhliche“ Woche):

Unterschrift der Eltern					
----------------------------	--	--	--	--	--

Woche: _____



Mein - Plan (WRS) von _____, Kl. _____

Meine Ziele: Ich _____

Diesen Plan lege ich meinen Lehrern am Ende jeder Stunde und meinen Eltern jeden Freitag vor

_____ (Meine Unterschrift)

Std	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	7.55-8.40					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	8.40-9.25					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	9.40-10.25					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	10.25-11.10					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	11.30-12.15					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	12.15-13.00					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-	13.45-					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sonstige Bemerkungen der Lehrer (z.B. Erziehungsmaßnahmen oder Lob/ Belohnung für eine gute Woche):

Kennntnisnahme und Unterschrift
des/der Erziehungsberechtigten:

BD, _____ .2015, _____


Informationen zum Verhaltensplan/ Smiley-Plan für Eltern und Lehrer der GS Bad Dürrhein:


Der Smiley-Plan dient der Erinnerung, Kontrolle und Dokumentation festgelegter *Ziele und Fortschritte* von Schülern, deren Verhalten oder Arbeitseinstellung ausbaufähig ist. Solange der Smiley-Plan benötigt wird, sind regelmäßige Gespräche (zwischen Eltern, Klassenlehrer und Schüler), die Aktualisierung der Ziele und die Konsequenz aller Beteiligten sehr wichtig!

Vorbereitung:

- Der Klassenlehrer füllt den Stundenplan des Schülers handschriftlich oder am PC aus.
- Der Schüler füllt den oberen Abschnitt zusammen mit dem Klassenlehrer aus und malt den Stundenplan in den üblichen Fächer-Farben (Deutsch blau, Mathe rot, Englisch orange, ...) an. (→ mehrmals kopieren!)
- Der Klassenlehrer erklärt die Schritte 1-4.

1. Der SCHÜLER legt seiner Klassenlehrerin den Plan *am Ende des Schultages* vor. (Er bewahrt den Plan der aktuellen Woche in _____ auf.)

2. Der KLASSENLEHRER malt einen lachenden, geraden oder traurigen Mund in den  der Stunde und unterschreibt daneben mit seinem Kürzel. (Evtl. Rücksprache mit Fachlehrern!) *Beispiel (Auszug):*

2	08:40	Mathe
		 Le

3. Die ELTERN unterschreiben den ausgefüllten Plan *täglich*.

4. Der SCHÜLER gibt den unterschriebenen Plan *am Montag* ab und erhält einen neuen.

Wir freuen uns auf/über viele lachende !


Informationen zum Verhaltensplan für Eltern und Lehrer der WRS Bad Dürrhein:


Der Smiley-Plan dient der Erinnerung, Kontrolle und Dokumentation festgelegter *Ziele und Fortschritte* von Schülern, deren Verhalten oder Arbeitseinstellung ausbaufähig ist. Solange der Smiley-Plan benötigt wird, sind regelmäßige Gespräche (zwischen Eltern, Lehrer und Schüler), die Aktualisierung der Ziele und die Konsequenz aller Beteiligten sehr wichtig!

Vorbereitung:

- Der Klassenlehrer füllt den Stundenplan des Schülers am PC aus (und kopiert ihn mehrmals).
- Der Schüler füllt den oberen Abschnitt aus, formuliert (mit Hilfe) 1-3 Ziele und unterschreibt. Er malt die Kästchen der Fächer in der jeweils üblichen Farbe an (Mathe rot, Englisch orange, Deutsch blau usw.)
- Der Klassenlehrer erklärt die Schritte 1-4.

1. Der SCHÜLER legt allen seinen Lehrern den Plan *unaufgefordert am Ende einer Stunde* vor. (Er bewahrt den Plan der aktuellen Woche in (s)einem/ (s)einer _____ auf.)

2. Jeder FACHLEHRER malt einen *fröhlichen, geraden oder traurigen* Mund in den  der Stunde und unterschreibt daneben mit seinem Kürzel. *Beispiel (Auszug):*

2	08:40	Mathe
		 Le

3. Die ELTERN unterschreiben den ausgefüllten Plan *am Wochenende*.

4. Der SCHÜLER gibt den unterschriebenen Plan *am Montag* ab und erhält einen neuen.

Wir freuen uns auf/ über viele lachende !